ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ[1]

1. При изготвяне на оферта всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от Бенефициента/Възложителя условия.
2. Оферта може да подава всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.
3. Всеки кандидат в процедурата[i] има право да представи само една оферта.
4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, което е кандидат по процедурата.
6. Свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни кандидати в една и съща процедура.
7. Когато процедурата има обособени позиции, условията по т. 3 – 6 се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.
8. Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и ценово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Бенефициента/Възложителя документи, посочени в поканата[2].
9. **Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.** Ако участник представи документи на чужд език, същите трябва да са придружени с точен превод на български език. Последното е приложимо както за офертите, така и за приложенията към тях.
10. Срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.
11. Кандидатите могат да променят, да допълват или да оттеглят своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.
12. Офертите се подават в запечатан непрозрачен плик, лично от кандидата или от упълномощен от него представител, в часовия диапазон от 16:00 ч. до 18:00 ч., или чрез куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, на адреса на Бенефициента/Възложителя, посочен в публичната покана. Върху плика кандидатът посочва:

12.1. име и адрес на Бенефициента/Възложителя;

12.2. име на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;

12.3. наименование на процедурата и обособената позиция, за която/които се кандидатства;

12.4. следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране”.

---

[1] Настоящият документ е разработен във връзка с изпълнението на договор за безвъзмездна финансова помощ № РД-02-29-392 от 26.06.26 г. по проект: „AI Mentor – AI-based Inclusive Model for Learning & Civic Support, № на проекта и акроним: BGRS0700184 – AIM, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg VI-A ИПП България - Сърбия 2021-2027. Съдържанието на този материал не представя непременно официалната позиция на Европейския съюз.

[2] Документите са изброени в т. 15 от настоящите изисквания и същите съответстват на посочените в чл. 5, ал. 1 от ПМС № 4 от 11.01.2024 г.

13. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или които са в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от Бенефициента/Възложителя и не се разглеждат.

14. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Бенефициента/Възложителя. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Бенефициента/Възложителя адрес преди изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Бенефициента/Възложителя не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Кандидатът не може да иска от Бенефициента/Възложителя съдействие като получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

15. Офертата се подава в един оригинал на хартиен носител и съдържа:

15.1. данни за кандидата за изпълнител, а когато е обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и информация за правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

15.2. техническо предложение за изпълнение на поръчката

15.3. ценово предложение, а в случаите, когато процедурата е с обособени позиции, се представя ценово предложение за всяка позиция поотделно;

15.4. срок на валидност, когато е приложимо;

15.5. подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, както и доказателства за поетите от тях ангажименти, ако кандидатът предвижда подизпълнители;

15.6. декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.;

15.7. други документи, предвидени в публичната покана.

16. Други изисквания към офертите (посочени от бенефициента, предвид спецификата на конкретния обект на процедурата): НЕПРИЛОЖИМО

[i] Под „процедура“ в настоящия документ се има предвид и всяка отделна обособена позиция, когато предметът на възлагане е разделен на обособени позиции